

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета энергетики и управления


А.С. Гудим
(подпись, ФИО)
«21» 06 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
(профессиональная практика по профилю деятельности)

Направление подготовки	38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Направленность (профиль) образовательной программы	«Управление государственными проектами и программами»
Квалификация выпускника	«Магистр»
Год начала подготовки (по учебному плану)	«2021»
Форма обучения	«Очно-заочная»
Технология обучения	традиционная
Реализация практической подготовки	практика полностью реализуется в форме практической подготовки

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
«3»	«5»	«6 зе»

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
«Зачет с оценкой»	Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»

Комсомольск-на-Амуре 2021

Разработчик рабочей программы:

Доцент, Доцент, Кандидат экономических наук



(подпись)

Бурдакова Г.И

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой

Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»



Усанов И.Г.

Введение

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 13.08.2020 и основной профессиональной образовательной программы «Управление государственными проектами и программами» по направлению подготовки «38.04.04 Государственное и муниципальное управление».

Практическая подготовка реализуется на основе:

Профессиональный стандарт 08.041 «СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА». Обобщенная трудовая функция: Б. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства:

- ПС 08.041 ТФ 3.2.1 ТД-2 Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта.

- ПС 08.041 ТФ 3.2.1 ТД-3 Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства

- ПС 08.041 ТФ 3.2.3 НУ-3 Оценивать эффективность проектов государственно-частного партнерства.

- ПС 08.041 ТФ 3.2.3 НУ-4 Разрабатывать финансовые модели проектов государственно-частного партнерства.

- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы:

- 01 ДО-1 ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов.

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые действия
1	Профессиональный стандарт «08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 июля 2020 года N 431н Уровень квалификации - 7	Б. Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	ТФ 3.2.1 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства ТФ 3.2.3 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-	ТФ 3.2.1 ТД-2 Проведение планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта. ТФ 3.2.1 ТД-3 Разработка документов, отчетов по проекту государственно-частного партнерства ТФ 3.2.3 НУ-3 Оценивать эффективность проектов государственно-частного партнер-

			частного партнерства, включая финансовую модель	ства. ТФ 3.2.3 НУ-4 Разрабатывать финансовые модели проектов государственно-частного партнерства.
2	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы	П.25 Регулирование экономики и регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	П.25.3. Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования	- 01 ДО-1 ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов.

1 Общие положения

Вид практики	«Производственная практика»
Тип практики	Профессиональная практика по профилю деятельности
Цель практики	Обеспечение общеорганизационной и финансово-экономической подготовки проекта в сфере государственного (муниципального) управления
Задачи практики	Приобретение обучающимися умений и навыков: - Формулировать миссию и цели проекта, составлять перечень работ и график выполнения работ по проекту; - Описывать процессы каждой фазы жизненного цикла проекта, рассчитывать время выполнения проекта; - Формировать команду проекта, распределять работы в рамках реализации проекта; - Обосновывать ресурсы, необходимые для реализации проекта; - Проводить анализ внешнего и внутреннего окружения проекта; - Разрабатывать финансовую модель проекта; - Обосновывать виды государственной поддержки при реализации проекта.
Способ проведения практики	Стационарная и/или выездная

2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой (таблица 1):

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Профессиональные		
ПК-2 Способен разрабатывать план-график мероприятий по проекту на всех этапах жизненного цикла, систему мотивации сотрудников, проводить оценку эффективности использования ресурсов	<p>ПК-2.1 Знает способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта</p> <p>ПК-2.2 Умеет формулировать задачи проекта, устанавливать их взаимосвязи; разрабатывать систему мотивации сотрудников, действующих в реализации проекта</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками оценки эффективности использования ресурсов в рамках проекта</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формулировать миссию и цели проекта - Составлять перечень работ и график выполнения работ по проекту - Детально описывать процессы каждой фазы жизненного цикла проекта - Рассчитывать время выполнения проекта <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать команду проекта, распределять работы в рамках реализации проекта - Обосновывать ресурсы, необходимые для реализации проекта - Проводить анализ внешнего и внутреннего окружения проекта
ПК-3 Способен составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и регионов; проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе, разрабатывать предложения по улучшению инвестиционного климата	<p>ПК-3.1 Знает методики анализа инвестиционного климата в регионе; механизмы государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов</p> <p>ПК-3.2 Умеет проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками разработки предложений по улучшению инвестиционного климата в регионе</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Разрабатывать финансовую модель проекта <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обосновывать виды государственной поддержки при реализации проекта

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)» проводится на «3» курсе(ах) в «5» семестре.

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Для освоения практики необходимы знания, умения, навыки, сформированные при

изучении следующих дисциплин и прохождения практик: Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, Социально-экономическая статистика, Внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в государственном управлении, производственная практика (научно-исследовательская работа), учебная практика (ознакомительная практика).

Знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в ходе практики, необходимы для успешного освоения следующих практик: Производственной практики (преддипломной практики) выполнения КР / ВКР.

3 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет «6» з.е. («216» акад. час.)

Продолжительность практики «4» нед. в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Распределение объема практики по разделам (этапам) представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Объем практики по разделам (этапам)

№	Разделы (этапы) практики	Продолжительность	
		«Очно-заочная» форма обучения	
		Кол-во недель	Кол-во в часах
1	Подготовительный этап	0,2	11
2	Основной этап	3,6	194
3	Завершающий этап	0,2	11
Итого		4	216

4 Содержание практики

Таблица 3 – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1 Подготовительный этап			
	<i>Оформление документов по прохождению практики</i>		<i>4 часа</i>
	<i>Оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).</i>		<i>1 час</i>
	<i>Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с</i>		<i>1 час</i>

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
	<i>законодательством РФ</i>		
	<i>Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>		<i>3 часа</i>
Текущий контроль по разделу 1		<i>Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка</i>	<i>2 часа</i>
Раздел 2 Основной этап			
	<i>Выполнение индивидуальных заданий практики</i>		<i>183 часа</i>
	<i>Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам</i>	<i>Собеседование с обучающимся</i>	<i>2 часа</i>
	<i>Подготовка отчета по практике</i>	<i>Разделы отчета по практике</i>	<i>9 часов</i>
Текущий контроль по разделу 2		<i>Результаты выполненной работы</i>	
Раздел 3 Завершающий этап			
	<i>Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики</i>	<i>Отчет по практике, дневник практики</i>	<i>9 часов</i>
Текущий контроль по разделу 3		<i>Отчет по практике</i>	
Промежуточная аттестация по практике	<i>Собеседование</i>	<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>2 часа</i>

5 Формы отчетности по практике

Формами отчётности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1 Основная литература

1 *Федотова, М. А.* Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 144 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-5502-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/390572> (дата обращения: 12.02.2021).

2 *Поляков, Н. А.* Управление инновационными проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413340> (дата обращения: 12.02.2021).

3 Государственно-частное партнерство : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 188 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414158> (дата обращения: 12.02.2021).

4 Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496651> (дата обращения: 13.02.2021).

5 *Осейчук, В. И.* Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/399559> (дата обращения: 12.02.2021).

6 *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. —

367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/404048> (дата обращения: 12.02.2021).

7 *Охотский, Е. В.* Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/404047> (дата обращения: 12.02.2021).

8 *Невская, Н. А.* Макроэкономическое планирование и прогнозирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Невская. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 310 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02360-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438259> (дата обращения: 12.02.2021).

9 Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6783-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/389701> (дата обращения: 12.02.2021).

10 Инновационная политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под редакцией Л. П. Гончаренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01239-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412970> (дата обращения: 12.02.2021).

7.2 Дополнительная литература

11 Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Ильина [и др.] ; под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 351 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00236-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413333> (дата обращения: 12.02.2021).

12 GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8762-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414042> (дата обращения: 12.02.2021).

13 *Рой, О. М.* Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02902-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/415541> (дата обращения: 12.02.2021).

7.3 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики

«Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)». Методические указания к прохождению практики обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / сост.: Г.И. Бурдакова – Комсомольск - на - Амуре: ФГБОУ ВО «КНАГУ», 2021.

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационные

справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

1 Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Договор № 4378 эбс ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 004 6311 244 от 13 апреля 2021 г.

2 Электронно-библиотечная система IPRbooks. Лицензионный договор № ЕП 44/4 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks ИКЗ 21 1 2727000769 270301001 0010 003 6311 244 от 05 февраля 2021 г.

3 Электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU (периодические издания) Договор № ЕП 44/3 на оказание услуг доступа к электронным изданиям ИКЗ 211 272 7000769 270 301 001 0010 002 6311 244 от 04 февраля 2021 г.

7.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Единая информационная система государственно-частного партнерства в Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pppi.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

2. сайт Ассоциации «Центр развития ГЧП» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pppcenter.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. библиотека «ГЧП-Института» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://p3institute.ru/biblioteka>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://ar.gov.ru/ru/effect_org_vlasti_04_ocenka_effekt/index.html, свободный. – Загл. с экрана.

5. Университетская информационная система «РОССИЯ (УИС Россия)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://uisrussia.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

7.6 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике

Таблица 4 – Перечень используемого программного обеспечения

Наименование ПО	Реквизиты / условия использования
OpenOffice	Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.openoffice.org/license.html
OnlyOffice	"Свободная лицензия, условия использования по ссылке: https://www.onlyoffice.com/ru/download-desktop.aspx "

8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предыдущего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля).

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимися планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

9.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Стандартные методы обучения:

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

Методы обучения с применением интерактивных форм:

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 8.6).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

9.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

9.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Права и обязанности студентов

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для выполнения программы и индивидуального задания практики;
- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

Перед прохождением практики студенты обязаны:

- ознакомиться с программой прохождения практики по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

Во время прохождения практики студенты обязаны:

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

По окончании практики студенты обязаны:

- оформить все отчетные документы.

Порядок ведения дневника

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

Составление отчета по практике

Отчет по практике «Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)» выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики «Учебная практика (ознакомительная практика)», ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики «Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)» от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики «Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)».

10 Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации программы практики «Производственная практика (профессиональная практика по профилю деятельности)» в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КнАГУ» используется материально-техническое обеспечение, перечисленное в таблице 5.

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение практики на базе КнАГУ

Структурное	Местоположение	Используемое	Назначение оборудования
-------------	----------------	--------------	-------------------------

подразделение	структурного подразделения	оборудование	
Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»	ауд. 322/3	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
Служба проректора по науке и инновационной работе	ауд. 202/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
Служба проректора по хозяйственным вопросам и капитальному строительству	ауд. 113/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
ИТ-управление	ауд. 247/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
Управление кадрами и делами	ауд. 105/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КНАГУ	Проведение научно-исследовательской работы

Управление формированием контингента студентов	ауд. 122/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
Управление экономики	ауд. 204/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ	Проведение научно-исследовательской работы
Учебно-методическое управление	ауд. 226/1	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде КнАГУ	Проведение научно-исследовательской работы

11 Иные сведения

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ¹
по практике
«Производственная практика
(профессиональная практика по профилю деятельности)»

Направление подготовки	<i>38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Управление государственными проектами и программами»</i>
Квалификация выпускника	<i>«Магистр»</i>
Год начала подготовки (по учебному плану)	<i>«2021»</i>
Форма обучения	<i>«Очно-заочная»</i>
Технология обучения	<i>традиционная</i>
Реализация практической подготовки	<i>практика полностью реализуется в форме практической подготовки</i>

Курс	Семестр	Трудоемкость, з.е.
<i>«3»</i>	<i>«5»</i>	<i>«6 зе»</i>

Вид промежуточной аттестации	Обеспечивающее подразделение
<i>«Зачет с оценкой»</i>	<i>Кафедра «Менеджмент, маркетинг и государственное управление»</i>

¹ В данном приложении представлены типовые оценочные средства. Полный комплект оценочных средств, включающий все варианты заданий, предлагаемых обучающемуся, хранится на кафедре в бумажном и электронном виде.

1 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Таблица 1 – Компетенции и индикаторы их достижения

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
Профессиональные		
ПК-2 Способен разрабатывать план-график мероприятий по проекту на всех этапах жизненного цикла, систему мотивации сотрудников, проводить оценку эффективности использования ресурсов	<p>ПК-2.1 Знает способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта</p> <p>ПК-2.2 Умеет формулировать задачи проекта, устанавливать их взаимосвязи; разрабатывать систему мотивации сотрудников, действующих в реализации проекта</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками оценки эффективности использования ресурсов в рамках проекта</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формулировать миссию и цели проекта - Составлять перечень работ и график выполнения работ по проекту - Детально описывать процессы каждой фазы жизненного цикла проекта - Рассчитывать время выполнения проекта <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать команду проекта, распределять работы в рамках реализации проекта - Обосновывать ресурсы, необходимые для реализации проекта - Проводить анализ внешнего и внутреннего окружения проекта
ПК-3 Способен составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и регионов; проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе, разрабатывать предложения по улучшению инвестиционного климата	<p>ПК-3.1 Знает методики анализа инвестиционного климата в регионе; механизмы государственной поддержки, направленные на содействие реализации инвестиционных проектов</p> <p>ПК-3.2 Умеет проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками разработки предложений по улучшению инвестиционного климата в регионе</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Разрабатывать финансовую модель проекта <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обосновывать виды государственной поддержки при реализации проекта

Таблица 2 – Паспорт фонда оценочных средств

Формируемая компетенция	Задание на практику*	Наименование оценочного средства	Показатели оценки
ПК-2	Задание 1. Сформулировать миссию и цели проекта в сфере государственного (муниципального) управления, направленного на решение проблем объекта (по	Перечень миссии и целей проекта	Приводит формулировки миссии и целей проекта

	месту прохождения практики)		
	Задание 2. Составить перечень работ и график выполнения работ по проекту	Таблица с перечнем работ по проекту. Временной график выполнения проекта.	Приводит оформленные в виде таблицы данные с перечнем работ и временем их выполнения.
	Задание 3. Детально описать процессы каждой фазы жизненного цикла проекта	Схема жизненного цикла проекта фазы и процессы	Приводит оформленные в виде схемы процессы каждой фазы жизненного цикла проекта
	Задание 4. Рассчитать время выполнения проекта	Календарный график выполнения проекта	Приводит календарный график выполнения проекта
	Задание 5. Сформировать команду проекта (участников и исполнителей), распределить работы и полномочия в рамках реализации проекта	Таблица «Члены команды проекта» - «Выполняемые работы и функции»	Приводит оформленные в виде таблицы данные о составе участников команды проекта и видах выполняемых ими работ (и/или выполняемых функциях)
	Задание 6. Обосновать вид и количество ресурсов, необходимых для реализации проекта	Таблица «Вид и количество ресурсов, необходимых для реализации проекта»	Обосновывает вид и объем ресурсов, необходимых для реализации проекта
	Задание 7. Провести анализ внешнего и внутреннего окружения проекта	Таблица SWOT-анализа внутренних условий и внешних факторов реализации проекта	Приводит оформленные в виде таблицы данные о факторах внешней и внутренней среды проекта
ПК-3	Задание 8. Разработать финансовую модель проекта	Таблица затрат на реализацию проекта, перечень источников финансирования	Определяет затраты по проекту и источники их обеспечения/финансирования
	Задание 9. Обосновать виды государственной поддержки при реализации проекта	Таблица «Действующие государственные (муниципальные) программы и проекты – госу-	Обосновывает виды государственной поддержки при реализации проекта, ссылаясь на дей-

		дарственная под- держка по проек- ту»	ствующие госу- дарственные (муниципальные) программы, про- екты
--	--	---	---

* Индивидуальные варианты заданий приведены ниже

Промежуточная аттестация проводится в форме «Зачет с оценкой».

Зачет с оценкой определяется с учетом следующих составляющих:

1. Содержания отзыва о работе студента от руководителя профильной организации и от университета с учетом результатов текущего контроля.

2. Результатов промежуточной аттестации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, представлены в виде технологической карты практики.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Задание 1. Сформулировать миссию и цели проекта в сфере государственного (муниципального) управления, направленного на решение проблем объекта (по месту прохождения практики)	Перечень миссии и целей проекта	<i>1 день практики</i>	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>0 баллов – задание не выполнено.</p>
Задание 2. Составить перечень работ и график выполнения работ по проекту	Таблица с перечнем работ по проекту. Временной график выполнения проекта.	<i>2-3 день практики</i>	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики.</p> <p>3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
Задание 3. Детально описать процессы каждой фазы жизненного цикла проекта	Схема жизненного цикла проекта фазы и процессы	4-5 день практики	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
Задание 4. Рассчитать время выполнения проекта	Календарный график выполнения проекта	6 день практики	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>Задание 5. Сформировать команду проекта (участников и исполнителей), распределить работы и полномочия в рамках реализации проекта</p>	<p>Таблица «Члены команды проекта» - «Выполняемые работы и функции»</p>	<p><i>7 день практики</i></p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>Задание 6. Обосновать вид и количество ресурсов, необходимых для реализации проекта</p>	<p>Таблица «Вид и количество ресурсов, необходимых для реализации проекта»</p>	<p><i>8 день практики</i></p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
Задание 7. Провести анализ внешнего и внутреннего окружения проекта	Таблица SWOT-анализа внутренних условий и внешних факторов реализации проекта	<i>9-10 день практики</i>	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
Задание 8. Разработать финансовую модель проекта	Таблица затрат на реализацию проекта, перечень источников финансирования	<i>11 день практики</i>	5 баллов	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в</p>

Задание на практику	Наименование оценочного средства	Сроки выполнения	Шкала оценивания	Критерии оценивания
				<p>рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>Задание 9. Обосновать виды государственной поддержки при реализации проекта</p>	<p>Таблица «Действующие государственные (муниципальные) программы и проекты – государственная поддержка по проекту»</p>	<p>12-13 день практики</p>	<p>5 баллов</p>	<p>5 баллов - студент правильно выполнил задание. Показал отличный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 4 балла - студент выполнил задание с небольшими неточностями. Показал хороший уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках прохождения учебной практики. 3 балла - студент выполнил задание с существенными неточностями. Показал удовлетворительный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 2 балла - при выполнении задания студент продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач в рамках в рамках прохождения учебной практики. 0 баллов – задание не выполнено.</p>
<p>Итого (максимально возможная сумма баллов)</p>				
<p>Критерии оценки результатов текущего контроля: 0 – 64 % от максимально возможной суммы баллов – «неудовлетворительно»; 65 – 74 % от максимально возможной суммы баллов – «удовлетворительно»; 75 – 84 % от максимально возможной суммы баллов – «хорошо»; 85 – 100 % от максимально возможной суммы баллов – «отлично».</p>				

ОТЗЫВ О РАБОТЕ СТУДЕНТА РУКОВОДИТЕЛЯ / РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

заполняется в дневнике практики по форме:

Перечень компетенций, осваиваемых на практике, задания на практику		Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от профильной организации				Оценка уровня сформированности компетенции руководителя от Университета				Средняя оценка	Вывод об уровне сформированности компетенции* на данном этапе
		5	4	3	2	5	4	3	2		
Код, компетенция	Задания на практику										
ПК-2 Способен разрабатывать план-график мероприятий по проекту на всех этапах жизненного цикла, систему мотивации сотрудников, проводить оценку эффективности использования ресурсов	Задание 1. Сформулировать миссию и цели проекта в сфере государственного (муниципального) управления, направленного на решение проблем объекта (по месту прохождения практики)										
	Задание 2. Составить перечень работ и график выполнения работ по проекту										
	Задание 3. Детально описать процессы каждой фазы жизненного цикла проекта										
	Задание 4. Рассчитать время выполнения проекта										
	Задание 5. Сформировать команду проекта (участников и исполнителей), распределить работы и полномочия в рамках реализации проекта										
	Задание 6. Обосновать вид и количество ресурсов, не-										

	обходимых для реализации проекта										
	Задание 7. Провести анализ внешнего и внутреннего окружения проекта										
ПК-3 Способен составлять прогнозы развития организаций, учреждений, отдельных отраслей и регионов; проводить анализ состояния инвестиционной деятельности в регионе, разрабатывать предложения по улучшению инвестиционного климата	Задание 8. Разработать финансовую модель проекта										
	Задание 9. Обосновать виды государственной поддержки при реализации проекта										
Итоговая оценка											

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации):

Качество выполнения заданий: _____

Уровень практической подготовки обучающегося _____

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Качество выполнения заданий	5 баллов	2 балла - студент допустил ошибки в выборе методов и последовательности выполнения задания. 3 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод выполнения задания, но допустил ошибки на этапе его реализации. 4 балла – студент обнаружил умение правильно выбрать метод и последовательность выполнения задания, но допустил неточности на этапе реализации. 5 баллов – студент обнаружил умение правильно и эффективно выполнять задания.
2	Уровень практической подготовки	5 баллов	2 балла – студент допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий по

Показатели прохождения практики		Шкала оценивания	Критерии оценивания
	обучающегося		<p>практике, задания не выполнены в полном объеме</p> <p>3 балла – студент справился с выполнением заданий по практике, но с помощью руководителя по практической подготовке</p> <p>4 балла – студент успешно выполнил задания по практике, допустил незначительные ошибки</p> <p>5 баллов – студент показал умение свободно выполнять практические задания.</p>
3	*Уровень сформированности компетенции	5 баллов	<p>5 – умения и навыки сформированы в полном объеме</p> <p>4 – умения и навыки сформированы в достаточном объеме</p> <p>3 – умения и навыки сформированы частично</p> <p>2 – умения и навыки не сформированы</p>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	Отчёт по практике	5 баллов	<p>2 балла – отчёт по практике логически не структурирован, результаты практического выполнения задания не представлены</p> <p>3 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, результаты выполнения индивидуального задания представлены, но допущены ошибки в их формулировке и оформлении,</p> <p>4 балла – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения индивидуальных заданий представлены, но допущены неточности в их формулировке.</p> <p>5 баллов – отчёт по практике логически структурирован, имеет целевую направленность, выводы и результаты выполнения заданий обоснованы и грамотно оформлены, являются практически значимыми.</p>
2	Вопросы к собеседованию	5 баллов	<p>0 баллов – ответ на вопрос не представлен.</p> <p>2 балла – представлен поверхностный ответ на вопрос, допущены ошибки в ответе.</p> <p>3 балла – представлен неполный ответ на вопрос, допущена ошибка в ответе.</p> <p>4 балла – представлен полный ответ на вопрос на базе основной литературы, но до-</p>

	Наименование оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
			пущены неточности в ответе. 5 баллов – представлен исчерпывающий ответ на вопрос с использованием дополнительной литературы.

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Общая оценка уровня сформированности компетенций		
Отзыв о работе студента руководителя от профильной организации	Качество выполнения заданий	
	Уровень подготовки обучающегося	
Оценочные средства для промежуточной аттестации	Отчет по практике	
	Собеседование (опрос)	
Итоговая оценка		

Задания для текущего контроля

Пример индивидуального задания

Индивидуальные задания по производственной практике (научно-исследовательской работе) зависят от предметной области исследования:

1. Разработка программы социально-экономического развития ... (программа федерального уровня)
2. Разработка программы социально-экономического развития ... (программа регионального уровня)
3. Разработка программы социально-экономического развития ... (программа местного уровня)
4. Анализ исполнения социальной программы с использованием методов проектного анализа (на примере ...)
5. Анализ исполнения экономической программы с использованием методов проектного анализа (на примере ...)
6. Совершенствование государственной программы (на примере ...)
7. Совершенствование региональной программы (на примере ...)
8. Совершенствование муниципальной программы (на примере ...)
9. Совершенствование программы развития отрасли (на примере ...)
10. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта (на примере ...)
11. Разработка технико-экономического обоснования инвестиционного проекта в социальной сфере (на примере ...)
12. Определение вероятной эффективности инвестиционного проекта (на примере ...)
13. Разработка концепции развития инновационного предпринимательства в регионе (на примере ...)
14. Разработка концепции развития человеческих ресурсов (на примере...)
15. Мониторинг и контроль в реализации государственных программ
16. Стратегическое государственное управление регионом (на примере...)
17. Стратегическое государственное планирование развития региона (на примере...)
18. Прогнозирование социально-экономического развития региона (на примере...)
19. Формы и механизмы государственного управления развитием региона (на примере...)
20. Программно-целевое управление опережающим развитием региона (на примере...)
21. Программа повышения эффективности деятельности субъекта государственного управления (на примере...)
22. Программа кластерных инициатив в регионе (на примере...)
23. Программа кластерной организации экономического пространства территорий (на примере...)
24. Программно-целевое управление регионом (на примере...)
25. Программно-целевое управление опережающим развитием региона (на примере...)
26. Обоснование программы управления трудовыми ресурсами региона (на примере...)
27. Управление инвестиционной программой (на примере...)
28. Совершенствование программы подготовки специалистов (на примере...)
29. Программное обеспечение поддержки малого бизнеса

30. Кадровое обеспечение реализации государственной программы (на примере ...)
31. Инфраструктурное обеспечение реализации государственной программы
32. Формы и механизмы поддержки малого предпринимательства в регионе
33. Программный подход в управлении развитием инновационного предпринимательства в регионе.
34. Предметная область может быть расширена исходя из научных интересов магистранта.

Задания для промежуточной аттестации

Вопросы к собеседованию (опросу)

Тема 1. Общеорганизационная подготовка проекта в сфере государственного (муниципального) управления.

Вопрос 1. Сформулируйте миссию и цели проекта в сфере государственного (муниципального) управления, направленного на решение проблем объекта (по месту прохождения практики).

Вопрос 2. Перечислите работы, выполняемые по вашему проекту.

Вопрос 3. Каков общий срок выполнения проекта?

Вопрос 4. Опишите процессы каждой фазы жизненного цикла проекта.

Вопрос 5. Каков состав команды проекта (участников и исполнителей), каковы их функции и полномочия?

Вопрос 6. Перечислите виды и количество ресурсов, необходимых для реализации проекта.

Вопрос 7. Какие факторы внешней и внутренней среды проекта вы считаете наиболее важными?

Тема 2. Финансово-экономическая подготовка проекта в сфере государственного (муниципального) управления.

Вопрос 8. Опишите источники и объем финансирования проекта.

Вопрос 9. На какие виды государственной поддержки можно рассчитывать при реализации проекта?

